

**Audiencia pública de rendición de cuentas a la ciudadanía - 28 de agosto de 2023**

1	Hitos / etapas / actividades	Fecha		Recursos (participantes)	Entregable	Observaciones
		Inicio	Fin			
<b>1</b>	<b>INICIO</b>	<b>1/06/2023</b>	<b>31/07/2023</b>			
1.1	Concertación de objetivo, alcance, lugar y fecha del ejercicio	1/06/2023	30/06/2023	Asesora Dir.General Oficina Asesora de Planeación	Acta/ppt con fecha definida	Definido por el Director General el día 27 de junio de 2023
1.2	Agendar la audiencia para del Director	20/07/2023	31/07/2023	Asesor Comunicaciones	Agenda Super (Outlook)	
1.3	Agendar el evento de la audiencia para los Directores y Jefes de Oficina	20/07/2023	31/07/2023	Asesor Comunicaciones	Agenda Directivos (Outlook)	
1.4	Agendar entrevistas de los Directores y Jefes de Oficina para el montaje de la presentación del evento de la audiencia	20/07/2023	31/07/2023	Asesor Comunicaciones	Agenda Directivos (Outlook)	Comunicaiones envío correo informando que se realizaran los días 8 y 9 de agosto
1.5	Diseñar encuesta para la consulta de temas de interes para la audiencia pública y validar con dependencias de la entidad (correo)	26/06/2023	17/07/2023	Oficina Asesora de Planeación Asesor Comunicaciones	Encuesta diseñada y validada	Envíada mediante correo 12 de julio por el jefe OAPCR a todos los directores y jefes de Oficina. Se recibieron observaciones de la OCI y de la Dirección de Recurtsos Financieros 25 julio se envía nuevamente con los ajustes realizados
1.6	Publicar encuesta para la consulta de temas de interes en el Menú participa	17/07/2023	21/07/2023	Oficina Asesora de Planeación Asesor Comunicaciones	Instrumento construido (ticket code, eventbrite)	Enviada a publicar, en el Menú Participa en Rendición de Cuentas <a href="https://www.adres.gov.co/rendicion-de-cuentas">https://www.adres.gov.co/rendicion-de-cuentas</a> el día 26 de julio. Se elaboró pieza para publicar en el home de la página y sea enviada a los grupos de valor y de interes
1.7	Gestionar apoyo logístico (Videos, sonido, edición, transmisión web) para la consolidación y organización de la Audiencia)	10/07/2023	31/07/2023	Asesora Dir. General Asesor Comunicaciones	Contrato, convenio...	
1.8	Articular con el Director General, a cuales personas externas se van a entrevistar para integrar a la presentación general de la	3/07/2023	10/07/2023	Asesor Comunicaciones	Contrato, convenio...	
<b>2</b>	<b>PLANEACIÓN</b>	<b>21/06/2023</b>	<b>25/08/2023</b>			
2.1	Crear y habilitar correo "Rendición Cuentas Adres" para recibir preguntas de la ciudadanía para la audiencia	11/07/2023	14/07/2023	Oficina Asesora de Planeación	Outlook habilitado y seguimiento a las preguntas e inscripciones	Se tiene buzón: RendiciónCuentas asignado a la profesional de atención al ciudadano.
2.2	Establecer requerimientos técnicos para transmisión a través de Teams, YouTube	31/07/2023	11/08/2023	Oficina Asesora de Planeación /Comunicaciones / DTI	Inventario de requerimientos	
2.3	Diseñar/ajustar menú home sitio web Rendición de Cuentas	21/06/2023	21/08/2023	Asesor Comunicaciones	Publicación en el sitio web	
2.4	Crear en el sitio web enlace para la formulación de preguntas (correo RdC)	31/07/2023	25/08/2023	Asesor Comunicaciones	Propuesta del enlace que se publicará en el sitio web	
2.5	Disponer de la información relacionada con el ejercicio en el menú Participa/Rendición de Cuentas (informe, formularios)	31/07/2023	25/08/2023	Asesor Comunicaciones	Publicación de la información en el sitio web	
<b>3</b>	<b>EJECUCIÓN</b>	<b>10/07/2023</b>	<b>11/09/2023</b>			
3.1	Revisar y actualizar bases de datos para envío de invitaciones a grupos de Valor, de Interes y Entes de Control	24/07/2023	28/07/2023	Oficina Asesora de Planeación	Bases de datos actualizadas	Se tiene base de datos actualizada
3.2	Enviar correo electrónico a Directores y Jefes de Oficina con las orientaciones para la elaboración del Informe y presentación de la Rendición de Cuentas	10/07/2023	12/07/2023	Oficina Asesora de Planeación	Orientacione sinforme Rendición de Cuentas	Correo enviado el 12 de julio desde el jefe de la OAPCR

3.2	Elaborar informe de Gestión (Word) para el periodo de la RdC	12/07/2023	26/07/2023	Directores y Jefes de Oficina	Informe de c/u de los temas por áreas	Aun no se ha elaborado toda vez que el plazo dado fue a 20 de julio y la fecha (27 de julio) faltan las Direcciones Misionales y la OAJ
3.3	Consolidar informe de Gestión (Word) para el periodo de la RdC y publicar en Menú participa para consulta ciudadana	27/07/2023	3/08/2023	Oficina Asesora de Planeación	Informe de Gestión Integrado para publicar	El informe se publica con anterioridad a la Audiencia para observaciones de la ciudadanía
3.4	Elaborar presentación para cada uno de los temas de la Audiencia	27/07/2023	11/08/2023	Directores y Jefes de Oficina	ppt de los temas que serán tratados durante el desarrollo del ejercicio	5 Diapositivas para la Direccione sy 3 para las Oficinas Asesoras. Falta información de las áreas misionales
3.5	Consolidar y organizar la presentación para la Audiencia	11/08/2023	19/08/2023	Asesor Comunicaciones	Ppt consolidada para la realización de la audiencia	
3.6	Elaborar y publicar mensaje telefónico y en chat de la Entidad	1/08/2023	21/08/2023	Asesor Comunicaciones	Publicar en línea telefónica y chat de la Entidad	
3.7	Elaborar formulario para evaluación de la Audiencia y publicar en el sitio web de la Entidad (QR)	21/08/2023	24/08/2023	Oficina Asesora de Planeación	Encuesta para evaluar diferentes aspectos de la Audiencia	Envío de correo electrónico a la base de datos para la realización de la encuesta.
3.8	Diseño y difusión de piezas comunicativas evento	24/07/2023	11/08/2023	Asesor Comunicaciones	Piezas promocionales	Divulgación del evento
3.9	Promover convocatoria por redes sociales	24/07/2023	21/08/2023	Asesor Comunicaciones	Publicar en el sitio web de la Entidad	
3.10	Elaborar Libreto de la Audiencia y solicitar aprobación del Director	17/07/2023	24/07/2023	Asesor Comunicaciones	Video de presentaciones con tematicas de las Audiencia	
3.10	Realizar entrevistas a las personas externas definidas por el Director General	17/07/2023	4/08/2023	Asesor Comunicaciones	Videos con entrevistas a representantes de Iso Grupos de Valor v de Interes	
3.10	Realizar entrevistas a los directores y jefes de oficina de la Entidad de acuerdo con el formato establecido	7/08/2023	18/08/2023	Asesor Comunicaciones	Video de presentaciones con tematicas de las Audiencia	
3.10	Realizar entrevistas al Director General de acuerdo con lo definido en el Libreto aprobado	7/08/2023	18/08/2023	Asesor Comunicaciones	Video de presentaciones con tematicas de las Audiencia	
3.10	Realizar entrevistas al Director General de acuerdo con lo definido en el Libreto aprobado y el formato establecido	7/08/2023	18/08/2023	Asesor Comunicaciones	Video de presentaciones con tematicas de las Audiencia	
3.10	Integrar, montar el total de la Grabación (presentaciones, videos, entrevistas)	7/08/2023	18/08/2023	Asesor Comunicaciones	Video de presentaciones con tematicas de las Audiencia	
3.9	Enviar invitaciones de la Audiencia de acuerdo con las bases de datos (Correos masivos/cartas)	7/08/2023	11/08/2023	Oficina Asesora de Planeación/ Asesor Comunicaciones	Correos masivo con pieza de Comunicación	
3.16	Coordinar todo lo relacionado con la respuesta a las preguntas y sugerencias que se hagan antes y durante la Audiencia Pública y que por sus características deban ser remitidas en días	21/08/2023	11/09/2023	Oficina Asesora de Planeación		
3.17	Correo electrónico para funcionarios informando por dónde se podrá seguir la transmisión de la Audiencia	16/08/2023	21/08/2023	Asesor Comunicaciones	Enviar correos	
3.18	Revisar la presentación definitiva para la Audiencia Pública	21/08/2023	25/08/2023	Directores y Jefes de Oficina Asesor Comunicaciones		
3.23	Lanzamiento de la Audiencia	28/08/2023	28/08/2023	Asesora Dir. General Oficina Asesora de Planeación		
<b>4</b>	<b>SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN</b>	<b>28/08/2023</b>	<b>15/09/2023</b>			
4.1	Publicación del streaming del ejercicio	28/08/2023	11/09/2023	Asesor Comunicaciones	Publicar en sitio web de la Entidad	
4.2	Consolidar y publicar las respuestas a las preguntas recibidas por los diferentes medios	28/08/2023	15/09/2023	Asesora Dir. General Oficina Asesora de Planeación	Documento que contiene las respuestas a las preguntas	

4.4.	Asegurar publicación final de toda la información relacionada con la audiencia (Publicación en la web Video de la Audiencia Pública, Comunicado de Prensa, Registro Fotográfico, Respuestas a Preguntas recibidas, Resultados de la Evaluación hecha por los asistentes a la Audiencia Pública e Informe final Audiencia Pública	28/08/2023	15/09/2023	Oficina Asesora de Planeación	Publicar en el sitio web de la Entidad los documentos de memorias y evaluación y respuestas a preguntas recibidas	
4.5	Correo electrónico a partes interesadas informando la publicación de la documentación relacionada con el ejercicio	28/08/2023	15/09/2023	Asesor Comunicaciones	Envío de correo a partes interesadas	